

SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Genesis Capital Equity s.r.o. a Genesis Capital Growth s.r.o.,

se sídlem Na Šafránci 22, 101 00 Praha 10
(dále jen Genesis)

Vypracoval: Petr Janovský
Schválil: Pavel Kvíčala

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2020

Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „nařízení GDPR“). Tato směrnice upravuje pravidla při zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných ve společnostech Genesis Capital Equity s.r.o. a Genesis Capital Growth s.r.o.

1. Základní pojmy

GDPR – General Data Protection Regulation

Osobní údaj - veškeré informace o fyzické osobě (např. jméno, adresa, datum narození, rodné číslo atd.), na základě kterých lze tuto osobu identifikovat.

Citlivý údaj – osobní údaj takového charakteru, že může subjekt údajů sám o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole, nebo může zapříčinit jeho diskriminaci. Jde o údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Zpracování osobní údajů - jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uložení, pozměnění, nahlédnutí, použití, šíření, omezení, výmaz apod.

Správce - právnická nebo fyzická osoba, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel - fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce

2. Zákonnost, korektnost a transparentnost

2.1. Jakékoli osobní údaje jsou zpracovávány zákonným způsobem, tedy buď na základě zákona (právního předpisu), nebo se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají. Genesis zajišťuje průběžnou kontrolu, zda nedochází ke zpracování nad rámec stanovený zákonem, zda údaje, které získává, jsou pro činnost nezbytné a zda všechny údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy. Údaje jsou poskytovány stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem, za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

2.2. Osobní údaje zpracováváné skupinou Genesis

- údaje o obchodních partnerech
- údaje zpracováváné na základě pracovněprávního vztahu
- údaje poskytované uchazeči o zaměstnání
- údaje zveřejňované v médiích – web, tisk, propagační materiály
- údaje zaznamenávané kamerovým systémem

3. Účel a rozsah zpracováváných údajů

3.1. Osobní údaje jsou shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely. Údaje shromážděné pro různé účely nelze spojovat, musí být evidovány a zpracovány odděleně.

3.2. Údaje o obchodních partnerech

Skupina Genesis zpracovává osobní údaje svých obchodních partnerů a spolupracujících osob. Zpracováváné osobní údaje zahrnují jméno, informace o zaměstnavateli, pracovní pozici, adresu, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a jazyk pro komunikaci.

Osobní údaje obchodních partnerů jsou zpracovávány za účelem vedení databáze obchodních partnerů, zajištění stávajících obchodních aktivit, plnění smluv s obchodními partnery, plnění právních povinností, ochrany oprávněných zájmů správce, rozvoje budoucích obchodních příležitostí a marketingových aktivit, včetně rozesílání newsletteru.

3.3. Osobní údaje zaměstnanců

Skupina Genesis zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců pro účely plnění pracovních smluv, plnění svých právních povinností v oblasti zaměstnanosti a ochrany oprávněných zájmů správce.

Rozsah je dán požadavky právních předpisů, zejména zákoníku práce a prováděcích předpisů; je stanoven tak, aby zpracovávané údaje spolehlivě a věrohodně prokazovaly vznik, průběh a ukončení pracovně právního vztahu zaměstnance, včetně poskytování platu; dále splnění povinností vůči třetím osobám (např. zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřad) a předpisů o archivaci.

3.4. Osobní údaje uchazečů o zaměstnání

Po uchazečích jsou vyžadovány pouze údaje nezbytné pro posouzení vhodnosti uchazečů v rámci výběrového řízení (kvalifikace, zdravotní způsobilost, apod.). Další rozšiřující informace jsou požadovány až po případném rozhodnutí o uzavření pracovně právního vztahu. Osobní údaje neúspěšných zaměstnanců jsou po ukončení výběrového řízení vymazány.

3.5. Údaje zpracovávané v médiích

Osobní údaje zaměstnanců v médiích – např. na webových stránkách a v propagačních materiálech – je možné používat jen s jejich souhlasem. S ohledem na charakter těchto médií se souhlas týká především zveřejňování jména, kontaktních údajů, fotografií a videí.

3.6. Kamerový systém

V sídle společnosti Genesis je instalován kamerový systém za účelem zajištění ochrany majetku, bezpečnosti osob v budově a zamezení vstupu nežádoucích osob. Záznamy z kamerového systému jsou ukládány na elektronický nosič, zabezpečeny a uchovávány po dobu 30 dní. V případě potřeby jsou zpřístupněny pověřeným zaměstnancům společnosti, příp. oprávněným subjektům, za účelem identifikace osob.

4. Minimalizace zpracovávání osobních údajů

4.1. Zpracovávané informace jsou omezeny jen na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány, nelze požadovat údaje nepřiměřené, nerelevantní a pokud nejsou nezbytné. Údaje nelze uchovávat poté, co pomine právní základ, poté, co je naplněn účel zpracování.

4.2. Společnosti skupiny Genesis standardně nezpracovávají citlivé osobní údaje.

4.3. Osobní údaje nejsou zpracovávány automatizovaně.

5. Omezení doby zpracovávání osobních údajů

5.1. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu. Ta vychází zejména ze zákona o archivnictví a zákona o účetnictví.

5.2. Úložné doby, které nejsou stanoveny těmito předpisy, stanovuje organizace následovně:

- Dokumenty související s obchodní činností jsou archivovány po dobu trvání obchodního vztahu a po skončení smluvního vztahu po dobu stanovenou předpisy upravujícími dobu archivace.
- Dokumenty zaslané uchazeči o pracovní místa jsou těmito vymazány bez zbytečného odkladu po skončení výběrového řízení.
- Dokumenty související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců jsou uchovávány po dobu trvání pracovně právního vztahu a po jeho ukončení ve lhůtách stanovených právními předpisy.
- Údaje zpracovávané v médiích jsou uchovávány po dobu trvání souhlasu se zpracováváním.
- Údaje zaznamenané kamerovým systémem jsou uchovávány po dobu 30 dní.

5.3. Na konci úložné doby jsou data přezkoumána a odstraněna, pokud neexistuje oprávněný důvod pro jejich další uchování.

5.4. Listinné dokumenty jsou zničeny pomocí skartovacích kancelářských zařízení.

5.5. Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou zničeny jejich vymazáním a fyzickou destrukcí nosičů, pokud jde o CD, DVD.

6. Integrita a důvěrnost

6.1. Osobní data jsou v organizaci zpracovávána způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí technických a organizačních opatření před neoprávněným přístupem k údajům, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

6.2. Ve skupině Genesis jsou stanovena:

- práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů
- technická a organizační opatření při zabezpečení budovy
- opatření na zabezpečení počítačů a počítačové sítě

6.3. Konkrétní opatření jsou stanovena s ohledem na charakter osobních údajů následovně:

6.3.1. Proškolení zaměstnanců

Skupina Genesis zajišťuje úvodní proškolení všech zaměstnanců při nabytí účinnosti směrnice GDPR, vstupní školení všech nových zaměstnanců při vzniku jejich pracovněprávního vztahu, periodická školení, při výskytu případů porušení zabezpečení osobních údajů, při změně pravidel pro zabezpečení osobních údajů daných touto směrnicí. Při ukončování pracovněprávního vztahu zaměstnanců jsou poučeni o tom, že jejich povinnosti při ochraně osobních údajů trvají i po ukončení pracovněprávního vztahu k organizaci.

6.3.2. Počítačová bezpečnost

Data, obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být vhodným způsobem zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob k nim. Je třeba dodržovat pravidla informační bezpečnosti. Počítačová bezpečnost je zajišťována na všech počítačích organizace těmito opatřeními:

- instalace antivirových programů a firewallu
- stanovení přístupových práv, hesel, zákazu sdílení hesel několika osobami, Zabezpečení počítačů šifrovacím nástrojem BitLocker
- uživatelské účty mají různá oprávnění v rámci lokální sítě
- pravidelné zálohování dat, tak aby nedošlo k jejich ztrátě při případném odcizení či poruše počítače a byla zajištěna schopnost obnovy dat v případě fyzických či technických incidentů
- zajištění automatických bezpečnostních aktualizací používaného softwaru
- při jakékoli likvidaci hardwaru musí být znemožněna možnost získání uložených osobních údajů
- používání pouze silných hesel
- mazání a neotvírání nevyžádané pošty, odmazávání SPAM v emailové schránce i v počítačích
- pravidelný servis výpočetní techniky je zaměřen i na kontrolu oblasti bezpečnosti dat.

6.3.3. Zabezpečení budovy a písemností v kancelářích

Budova je zabezpečena bezpečnostním zámekem na vstupních dveřích, alarmem napojeným na pult centrální ochrany. V budově je recepce, která dohlíží na pohyb návštěvníků.

Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim a proti jejich zneužití.

6.3.4. Kamerový systém

Kamerový systém je instalován za účelem zajištění ochrany majetku, bezpečnosti osob v budově a zamezení vstupu nežádoucích osob. Je provozován v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Kamerový systém má záznamové zařízení.

6.3.5. Zabezpečení v oblasti dodavatelských vztahů

Osobní údaje, které skupina Genesis zpracovává jako správce osobních údajů mohou být poskytovány dodavatelům, zejména pak dodavatelům IT služeb, služeb v oblasti public relations a komunikace a dodavatelům zajišťujícím účetnictví a mzdovou agendu. Dodavatelské smlouvy se zpracovateli osobních údajů obsahují zejména prohlášení o schopnosti dostát závazku mlčenlivosti, povinnost zpracovávat údaje pouze pro účely sdělené správcem, povinnost přijmout technická a organizační opatření pro zabezpečení osobních údajů a zákaz využívat služby jiného zpracovatele bez souhlasu správce. Dodavatelé sjednaných služeb se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získali v souvislosti s plněním smlouvy a které podléhají ochraně osobních údajů.

Dodavatelé jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti po dobu trvání smlouvy, a také po jejím skončení.

6.3.6. Skartace dokumentů

Ke skartaci listinných dokumentů je používán systém výměnných kontejnerů

- 6.4. Dodržování popsaných opatření je soustavně kontrolováno. Vedení společnosti vyhodnocuje účinnost přijatých opatření a zajišťuje, aby přijatá opatření zůstávala přiměřená a aktuální.
- 6.5. Poznatky zjištěné při vlastní kontrolní činnosti organizace a poznatky zjištěné z jiných zdrojů jsou zapracovávány do Směrnice o ochraně osobních údajů a jsou přijata adekvátní nápravná opatření.
- 6.6. V případě zjištění porušení zabezpečení, Genesis vyhodnotí závažnost a podle závažnosti informuje dozorový orgán i subjekt údajů a zajistí provedení nápravných opatření.

7. Práva subjektů údajů

Osoby, jejichž osobní údaje skupina Genesis zpracovává mají následující práva.

7.1. Právo na přístup

Subjekt údajů má právo na potvrzení, jestli Genesis zpracovává jeho osobní údaje, a dále právo na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací, na poskytnutí informací nejdéle do 1 měsíce od podání žádosti, na vysvětlení (při zamítnutí žádosti). Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti. Jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele.

7.2. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné, na provedení opravy nejdéle do jednoho měsíce, na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena. Společnost předchází tomu, aby zpracovávané údaje byly neaktuální, údaje pravidelně ověřuje.

7.3. Právo na výmaz nebo omezení

Subjekt údajů má právo na výmaz nebo omezení zpracování údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Výmaz a omezení zpracování se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

7.4. Právo na námitku

Každý subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

7.5. Právo odmítnout marketingová sdělení

Každý subjekt údajů má právo odmítnout zasílání marketingových sdělení a newsletterů prostřednictvím odkazu na konci každého marketingového sdělení a newsletteru.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen zaměstnanec: Barbora Brynychová

8.2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.1.2020

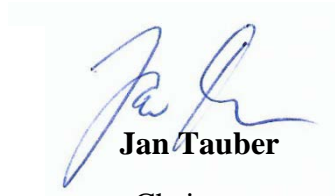
V Praze, dne 1.1.2020



Jiří Beneš

Managing Partner

Genesis Capital Growth



Jan Tauber

Chairman

Genesis Capital Equity